



MAISON DU NAUTISME – RÉSERVATION DE SALLES

INFORMATION RELATIVE AU LOCATAIRE

Nom du responsable de la location :

Organisme :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

INFORMATION RELATIVE À LA FACTURATION

Mêmes informations que ci-dessus, cochez :

Nom du responsable de la location :

Organisme :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

INFORMATION CONCERNANT L'ÉVÉNEMENT – PARTICIPANTS ET DATES

Nombre de participants : 1 à 20 21 à 30 31 à 40 41 à 50 51 à 60

Dates de votre événement :

Journée(s) de location, indiquez la/les date(s) :

Journée de montage/démontage : Oui Non

Heure de début :

Heure de fin :

Objet de la réservation : Cours, inscrire le nom :

Réunion de travail :

Autres, indiquez :

Équipement :

Chaises Tables Power bar

Projecteur

Écran tactile (petite salle seulement)

Système de son (grande salle seulement)

Autres demandes :

Aménagement de la salle (format) : Carré

Théâtre (sans tables)

École

En "U"

COÛT DE LA RÉSERVATION*

*Taxes en sus		Membre	Cochez	Non- membre	Cochez	Grands locataires	Cochez	Taux horaire
Petite salle	Bloc de 4 heures	85,00 \$	<input type="checkbox"/>	125,00 \$	<input type="checkbox"/>	80.00\$	<input type="checkbox"/>	25\$/h
	Bloc journée (9 à 17h)	135,00 \$	<input type="checkbox"/>	170,00 \$	<input type="checkbox"/>	125.00\$	<input type="checkbox"/>	
Grande salle	Bloc de 4 heures	170,00 \$	<input type="checkbox"/>	210,00 \$	<input type="checkbox"/>	160.00\$	<input type="checkbox"/>	40\$/h
	Bloc journée (9 à 17h)	280,00 \$	<input type="checkbox"/>	350,00 \$	<input type="checkbox"/>	260.00\$	<input type="checkbox"/>	
Bureau fermé	Bloc de 4 heures	85,00 \$	<input type="checkbox"/>	125,00 \$	<input type="checkbox"/>	80.00\$	<input type="checkbox"/>	30\$/h
	Bloc journée (9 à 17h)	135,00 \$	<input type="checkbox"/>	170,00 \$	<input type="checkbox"/>	125.00\$	<input type="checkbox"/>	
	Mensuel	700.00\$	<input type="checkbox"/>	750.00\$	<input type="checkbox"/>			

*Grands locataires : location plus de 6 fois dans l'année

LES SALLES

1. Les locaux peuvent être loués du lundi au dimanche de 8h à 22h. Il est important de noter que tous les visiteurs doivent avoir quitté les locaux au plus tard à 22h30.
2. Le code pour ouvrir la porte interne est le : #
3. Code pour le système d'alarme :
4. L'aménagement des locaux est modulable.
5. Sur rendez-vous, il est possible pour le locataire de passer vérifier le tout avant la prise de réservation.
6. Les trois locaux sont équipés du signal Wi-Fi, de chaises et de tables ainsi que d'un tableau blanc et d'un projecteur.
 - La petite salle est également équipée d'un écran de télévision à écran tactile
 - La grande salle est équipée d'un lutrin et d'un système de son avec micro.
7. Accès Wi-Fi
 - Les informations se trouvent dans chacune des trois salles de location.
8. Il est important de savoir que nous avons pour l'instant seulement une toilette disponible.
 - Il est possible d'avoir accès aux toilettes de la marina en empruntant les escaliers en métal à l'extérieur du bâtiment et en utilisant la carte d'accès sur le bureau de la réception.
9. Capacité

Petite salle	Format classe : 20 personnes	Format conférence : 40 personnes	Dimensions : 28' x 24'
Grande salle	Format classe : 40 personnes	Format conférence : 60 personnes	Dimensions : 60' x 42'
Bureau	Format bureau : 2 à 3 personnes	Format salle : 10 personnes	Dimensions : 14' x 12'

STATIONNEMENT

1. Il est important pour les visiteurs d'utiliser en priorité les emplacements de stationnement réservé à Nautisme Québec et en deuxième lieu les espaces à proximité n'étant pas réservés.
2. Période hivernale :
 - a. Pour entrer dans le stationnement, veuillez appuyer sur le bouton interphone, afin que le gardien puisse ouvrir la guérite à tous ceux qui seront présents lors de votre rencontre.
 - b. Lors de la fin des cours/rencontres, la personne responsable devra communiquer le gardien au 514 774-9575 ou au 450 442-9575, poste 227 afin qu'il puisse ouvrir la guérite pour tous.
3. Période estivale :
 - a. Pour entrer dans le stationnement, veuillez communiquer avec le gardien à la guérite.
 - b. Pour sortir du stationnement, communiquer avec le gardien à la guérite.
4. En cas de problème, vous pouvez communiquer avec le gardien de la marina qui est disponible en tout temps au 514-774-9575

LES TERMES DU CONTRAT DE LOCATION DE SALLE

1. Nous communiquerons avec vous pour vous confirmer si la date est disponible. De plus, tant que ce document n'est pas signé par les deux parties, aucune entente de réservation n'est en vigueur.
2. Les frais de location sont payables à la signature du contrat des deux parties par chèque au nom de l'Alliance de l'industrie nautique du Québec, par virement ou par carte de crédit Visa et MasterCard.
3. La salle doit être remise à son état initial à la fin de la location à défaut de quoi les frais de réparation seront facturés.
4. Si un bris est constaté, la facture de réparation sera expédiée au responsable de la location.
5. Advenant l'annulation de ce contrat, les pénalités sont :
 - a. Moins de 3 jours ouvrables avant l'événement : 100% des frais
 - b. 3 à 9 jours ouvrables avant l'événement : 50% des frais
 - c. 10 jours ouvrables avant l'événement : Sans frais

J'ai, (responsable de la location) _____, pris connaissance des modalités, je m'engage à respecter les termes de ce contrat et j'accepte que tous les frais encourus dus à des dommages causés pendant ma location soient à mes frais.

Signature du responsable de la location :

Date :

Signature du responsable de l'Alliance :

Date :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

de réservation :

Date de facturation :

Autres informations :

Alliance de l'industrie nautique du Québec

101, chemin de la Rive, Longueuil QC J4H 4C9

Tél. : 450 466-1777 – Sans frais : 1 877 560-1777

admin@nautismequebec.com – www.nautismequebec.com



NAUTISME QUÉBEC